

Landdistrikternes Fællesråd
CVR-nr. 20 25 71 80

Årsrapport 2008

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2008	8
Balance pr. 31.12.2008	9
Pengestrømsopgørelse for 2008	11
Noter	12

Foreningsoplysninger

Forening

Landdistrikternes Fællesråd
Jacob Gade Allé 5
Postboks 6
6600 Vejen
CVR-nr. 20 25 71 80

Telefon: 76 34 03 50

Telefax: 76 34 03 59

Internet: www.landdistrikterne.dk

E-mail: mail@landdistrikterne.dk

Bestyrelse

Steffen Damsgaard (formand)

Egon Kjær Sørensen

Lone Andersen

Frede Hansen

Ole Olsen

Henrik Jensen

Søren Vinding

Direktion

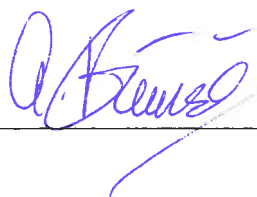
Carsten Blomberg Hansen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på foreningens årsmøde, den 16. marts 2009

Dirigent



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2008 for Landdistrikternes Fællesråd.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

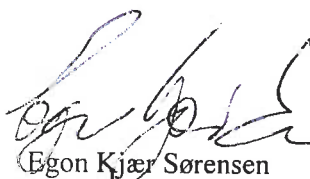
Vejen, den 24. februar 2009

Direktion


Carsten Blomberg Hansen

Bestyrelsen


Steffen Damsgaard


Egon Kjær Sørensen


Lone Andersen


Frede Hansen


Ole Olsen


Henrik Jensen


Søren Vinding

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Landdistrikternes Fællesråd

Påtegning på årsrapport

Vi har revideret årsrapporten for Landdistrikternes Fællesråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2008 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik samt revisionsbestemmelserne i lovbeholdtgørelse nr. 3 af 07.01.1997 (bekendtgørelse af lov om revision af statens regnskaber m.m.) samt bekendtgørelse nr. 924 af 28.09.2007 (bekendtgørelse om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort). Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2008 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2008 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af foreningens årsrapport for 1. januar - 31. december 2008 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af foreningen, og at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater er dokumenterede og dækkende.

Den uafhængige revisors påtegning

Ledelsens ansvar

Foreningens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning, og at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater er dokumenterede.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om foreningen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået foreningens rapportering i årsrapporten om mål og resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2008 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Kolding, den 24. februar 2009

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Kirsten Kiil-Nielsen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Landdistrikternes Fællesråd er en partipolitisk neutral interesseorganisation, der arbejder for at skabe de bedst mulige betingelser for bosætning, erhverv og miljø i de danske landdistrikter. Der fokuseres på information, netværksopbygning samt landdistriktspolitik.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i 2008 haft et underskud på 384 t.kr., der af ledelsen vurderes som utilfredsstillende.

Egenkapitalen er negativ pr. 31.12.2008 med i alt 280 t.kr.

Foreningen forventer en øget aktivitet i 2009 og forventer samtidig at have den fornødne likviditet til rådighed.

Der henvises i øvrigt til særskilt årsberetning 2008 for Landdistrikternes Fællesråd.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C, samt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i lovbekendtgørelse nr. 3 af 07.01.1997 (bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m.) og bekendtgørelse nr. 924 af 28.09.2005 (bekendtgørelse om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under kulturministeriets ressort).

Sammenligningstillene i årsrapporten er ikke direkte sammenlignelige, da foreningen har ændret kontoplan samt konteringsrutiner i 2008 i forhold til 2007.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris og der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar

5 år

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende projekter

Igangværende projekter måles til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter under passiver omfatter modtagne/fakturerede indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse for 2008

	<u>Note</u>	<u>2008 kr.</u>	<u>2007 t.kr.</u>
Indtægter	1	4.141.070	3.172
Indtægter		4.141.070	3.172
Projekt-, information- og netværksvirksomhed	2	(497.932)	(1.215)
Personaleomkostninger	3	(3.387.788)	(1.341)
Lokaleomkostninger	4	(144.618)	(153)
Administrationsomkostninger	5	(476.033)	(278)
Omkostninger		(4.506.371)	(2.987)
Resultat før renter		(365.301)	185
Finansielle omkostninger, netto	6	(18.331)	(5)
Årets resultat		(383.632)	180
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>(383.632)</u>	

Balance pr. 31.12.2008

	<u>Note</u>	<u>2008 kr.</u>	<u>2007 t.kr.</u>
Depositum	7	59.117	54
Immaterielle anlægsaktiver		59.117	54
Inventar	8	14.456	21
Materielle anlægsaktiver		14.456	21
Anlægsaktiver		73.573	75
Beholdning bøger		7.968	9
Varebeholdninger		7.968	9
Tilgodehavender fra salg		427.294	874
Igangværende projekter		262.480	25
Andre tilgodehavender	9	48.166	1
Tilgodehavender		737.940	900
Likvide beholdninger	10	0	0
Omsætningsaktiver		745.908	909
Aktiver		819.481	984

Balance pr. 31.12.2008

	<u>Note</u>	<u>2008 kr.</u>	<u>2007 t.kr.</u>
Egenkapital	11	(280.269)	103
Egenkapital		(280.269)	103
Bankgæld	12	108.157	111
Leverandørgæld		32.981	170
Anden gæld	13	673.695	343
Periodeafgrænsningsposter		284.917	257
Kortfristede gældsforpligtelser		1.099.750	881
Gældsforpligtelser		1.099.750	881
Passiver		819.481	984
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	14		
Øvrige noter	15		

Pengestrømsopgørelse for 2008

	<u>Note</u>	<u>2008 kr.</u>	<u>2007 t.kr.</u>
Resultat før renter		(355.301)	185
Afskrivninger		6.240	6
Ændring i driftskapital:			
Varebeholdninger		1.191	10
Tilgodehavender		161.914	(515)
Kortfristet gæld		<u>211.623</u>	<u>311</u>
		25.667	(3)
Finansielle poster, netto		<u>(18.331)</u>	<u>(5)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		<u>7.336</u>	<u>(8)</u>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver (depositum)		<u>(5.020)</u>	<u>(5)</u>
Pengestrømme vedrørende investering		<u>(5.020)</u>	<u>(5)</u>
Ændring i likvider		2.316	(13)
Likvider 01.01.2008		<u>(110.473)</u>	<u>(98)</u>
Likvider 31.12.2008		<u>(108.157)</u>	<u>(111)</u>
Likvide beholdninger kan specificeres således:			
Likvide beholdninger	10	0	0
Bankgæld	12	<u>(108.157)</u>	<u>(111)</u>
		<u>(108.157)</u>	<u>(111)</u>

Noter

	<u>2008</u> <u>kr.</u>	<u>2007</u> <u>t.kr.</u>
1. Indtægter		
Medlemsbidrag	309.874	314
Driftstilskud fra Indenrigsministeriet	750.000	750
Tilskud fra Tips og Lotto	33.274	100
Tilskud Spydspidsprojekt	83.354	78
Tilskud Fødevareministeriets og Velfærdsministeriets projekter	200.000	551
Indtægtsdækket virksomhed:		
Deltagerbetaling ved arrangementer/øvrige bidrag	119.361	664
Konsulentydelse	<u>2.645.207</u>	<u>715</u>
	<u>4.141.070</u>	<u>3.172</u>
2. Projekt-, informations- og netværksvirksomhed		
Eksterne konsulenter	164.227	226
Projektomkostninger	134.420	} 989
Mødekursusomkostninger	<u>199.285</u>	
	<u>497.932</u>	<u>1.215</u>
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.665.124	995
Regulering beregnet feriepengeforpligtelse	229.100	37
Udbetalte feriepenge	25.472	8
Bestyrelseskompensation	37.424	52
Honorar til bestyrelsesformand	94.368	120
Sociale bidrag	27.271	11
Personaleomkostninger	15.081	13
Uddannelse og kurser	3.775	3
Rejseomkostninger	24.070	18
Kørselsgodtgørelse	261.488	84
Gebyrer Dataløn	<u>4.615</u>	<u>0</u>
	<u>3.387.788</u>	<u>1.341</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>7</u>	<u>2</u>

Noter

	<u>2008</u> <u>kr.</u>	<u>2007</u> <u>t.kr.</u>
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	129.373	122
El mv.	7.562	13
Vedligeholdelse/små anskaffelser	<u>7.683</u>	<u>18</u>
	<u>144.618</u>	<u>153</u>
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	52.966	9
Porto	13.048	0
Telefon, fax, internet mv.	122.092	55
Leasing kopimaskine og forbrugsstoffer	21.341	23
Forsikringer	28.931	9
Revision og udarbejdelse af årsrapport	35.000	20
Regulering 2007	10.000	0
Regnskabsmæssig assistance, fremtidig struktur	27.150	26
Edb-anskaffelser/småanskaffelser	143.195	60
Aviser, kontingenter, tidsskrifter mv.	8.486	14
Repræsentation	7.409	0
Afskrivning inventar	6.240	6
Tab på debitorer	3.949	0
Diverse	<u>(3.774)</u>	<u>56</u>
	<u>476.033</u>	<u>278</u>
6. Finansielle omkostninger, netto		
Renter, pengeinstitut	14.342	4
Gebyrer mv.	<u>3.989</u>	<u>1</u>
	<u>18.331</u>	<u>5</u>
		<u>Depositum</u> <u>kr.</u>
7. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2008		54.097
Tilgang, netto		<u>5.020</u>
Kostpris 31.12.2008		<u>59.117</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2008		<u>59.117</u>

Depositum vedrørende lokaleleje i Vejen og Næstved.

Noter

	<u>Inventar kr.</u>		
8. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 01.01.2008	31.200		
Tilgang	<u>0</u>		
Kostpris 31.12.2008	<u>31.200</u>		
Afskrivninger 01.01.2008	(10.504)		
Årets afskrivninger	<u>(6.240)</u>		
Afskrivninger 31.12.2008	<u>(16.744)</u>		
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2008	<u>14.456</u>		
	<u>2008</u>	<u>2007</u>	
	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>	
9. Andre tilgodehavender			
Tilgodehavende forsikringserstatning	<u>48.166</u>	<u>1</u>	
10. Likvide beholdninger			
Kassebeholdning	<u>0</u>	<u>0</u>	
11. Egenkapital			
Egenkapital 01.01.2008	103.363	(77)	
Årets resultat	<u>(383.632)</u>	<u>180</u>	
Egenkapital 31.12.2008	<u>(280.269)</u>	<u>103</u>	
12. Bankgæld			
Merkur Bank, kto.nr. 8401-4206688	0	111	
Nordea Bank, kto.nr. 8972-601110 (kassekredit maks. 400 t.kr.)	<u>108.157</u>	<u>0</u>	
	<u>108.157</u>	<u>111</u>	

Noter

	<u>2008</u> <u>kr.</u>	<u>2007</u> <u>t.kr.</u>
13. Anden gæld		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	95.697	44
Beregnete feriepengeforpligtelser	350.100	122
Andre skyldige omkostninger	35.000	25
Skyldig merværdiafgift	<u>192.898</u>	<u>152</u>
	<u>673.695</u>	<u>343</u>

14. Pantsætninger

Ingen.

15. Leje/leasingforpligtelser

Der er indgået leasingaftale vedrørende kopimaskine.

Der er indgået huslejeaftale med 3 måneders opsigelse.